

Schoolgids 2021-2022



Protestants Christelijke Basisschool De Viergang



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Hierbij bieden wij u de schoolgids aan van onze basisschool De Viergang.

Deze gids is beschikbaar voor ouders/verzorgers van kinderen die onze school bezoeken en voor hen die overwegen hun kind bij ons op school aan te melden. De gids bevat een groot aantal gegevens over de gang van zaken in het cursusjaar 2020-2021. U kunt lezen wat onze uitgangspunten zijn, welke schoolactiviteiten plaats zullen vinden, hoe het onderwijs is georganiseerd en welke zorg we aan de kinderen geven. Ook vindt u hierin de namen van het team, de leden van de schoolraad, de medezeggenschapsraad, de oudercommissie en bij de school betrokken instanties.

Niet alles staat in deze gids. Meer informatie kunt u vinden in het schoolplan, welke u op school kunt inzien. Om u op de hoogte te houden van allerlei actuele zaken, ontvangt u regelmatig een digitale nieuwsbrief. Daarnaast vindt u informatie in de digitale algemene Scope Primair Onderwijsgids én op onze website, waar u veel informatie omtrent (actuele) zaken van onze school kunt lezen:

www.deviergang.scopescholen.nl

Een goed en open contact met ouders vinden wij zeer belangrijk. Heeft u vragen of opmerkingen, dan nodigen wij u graag uit om met ons te komen praten. U bent van harte welkom!

Namens het team en de medezeggenschapsraad,

Nienke van den Wijngaard (teamleider), Gerard Kreugel (directeur)

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Protestants Christelijke Basisschool De Viergang

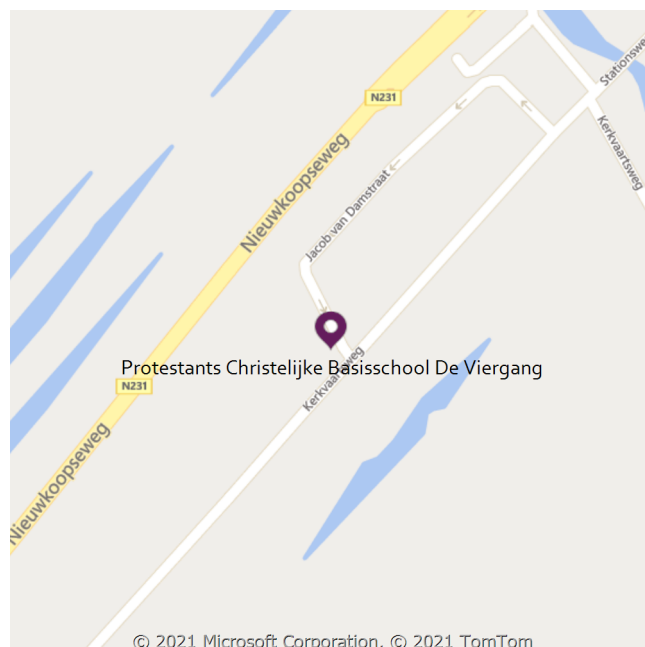
Jacob van Damstraat 24

2445AE Aarlanderveen

☎ 0172574173

🌐 <http://www.deviergang.scopescholen.nl>

✉ deviergang@scopescholen.nl



Schoolbestuur

Stichting voor Christelijk Onderwijs te Alphen aan den Rijn en omstreken

Aantal scholen: 19

Aantal leerlingen: 6.235

 <http://www.scopescholen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Gerard Kreugel	gkr@scopescholen.nl
teamleider	Nienke van den Wijngaard	njo@scopescholen.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Passend Onderwijs Rijnstreek.

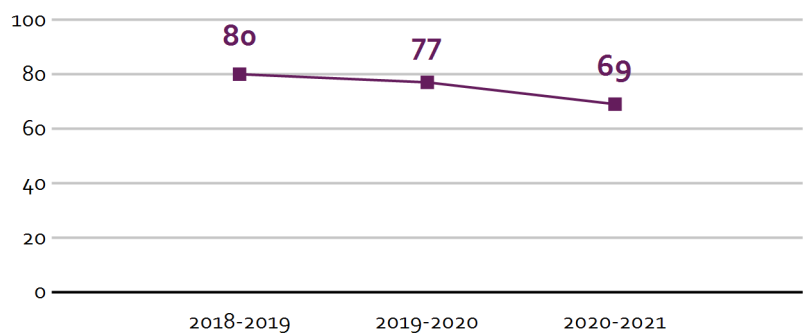
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Sfeer, rust en ritme

Werken met basisgroepen

Veilig, open en ordelijk

Onderwijs op maat

Samen uniek!

Missie en visie

De Viergang wil bereiken dat ieder kind vanuit **veiligheid, plezier en vertrouwen** kan groeien naar **verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerken en zelfvertrouwen**.

Voor onze uitgebreide missie en visie verwijzen wij u graag naar onze [website](#).

Onderwijs en opvoeding zijn ondeelbaar. De verantwoordelijkheid daarvoor delen de opvoeders op school en thuis met elkaar. Daarom is het van groot belang dat u zich als ouder/verzorger thuis voelt bij onze visie en deze respecteert. Daarnaast mogen ouders zich vrij voelen om met ons als team in gesprek te gaan bij vragen of problemen.

Identiteit

De Viergang is een open christelijke school. Daarmee bedoelen wij dat we een school zijn met een christelijke grondslag die als enige school in het dorp met respect open staat voor andere geloofsrichtingen en anders denkenden.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze school kent een eigen onderwijsorganisatie, waarbij we werken met zgn. basisgroepen, te weten groep 1/2/3, groep 4/5/6 en groep 7/8. Op de ochtenden hebben we voornamelijk de basisvakken ingeroosterd (rekenen, taal, lezen en spelling). De kinderen krijgen hiervoor duidelijke en korte instructies op maat (15 min.). Daarna gaan de leerlingen zelfstandig aan het werk met de verwerking van hun lesstof m.b.v. hun taakkaart. Het spreekt voor zich dat wij deze zelfstandigheid bij de leerlingen opbouwen en begeleiden waar nodig. In de lokalen zijn verschillende werkplekken gemaakt, zodat de kinderen op een manier die op dat moment goed bij hen past, hun stof kunnen verwerken. Wij bieden de leerlingen een zgn. instructieplek, een stilwerkplek en een werkplein. Dit betekent dat de kinderen dus niet altijd op een vaste plek zitten, maar op zgn. flexplekken. De kinderen hebben hier een (begeleide) keuze in. In onze groepen werken leerkrachten en onderwijsassistenten nauw samen, bijvoorbeeld wanneer de ene leerkracht een instructie geeft, zal de andere leerkracht samen met de onderwijsassistent zicht houdt op en beschikbaar zijn voor de andere kinderen. Zo bieden wij onze kinderen rijk onderwijs, met heldere leerlijnen en oog voor extra begeleiding én uitdaging.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

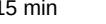
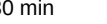
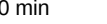
Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalactiviteiten & ontwikkelingsmateriaal	 8 u 55 min	 8 u 55 min
Rekenactiviteiten & ontwikkelingsmateriaal	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Wereldoriëntatie	 30 min	 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 uur	 1 uur

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Levensbeschouwing	 50 min	 50 min
Sociale vaardigheden	 30 min	 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 4 u 55 min	 3 u 55 min	 3 u 50 min	 3 u 55 min	 3 u 55 min
Taal	 4 u 25 min	 6 u 35 min	 7 u 05 min	 7 u 15 min	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 05 min	 4 u 50 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 1 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 45 min	 1 u 05 min	 1 u 05 min	 1 u 05 min	 1 u 10 min	 1 u 10 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 50 min	 50 min	 50 min	 50 min	 50 min	 50 min
Engelse taal			 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur
Schrijven	 1 u 15 min	 45 min	 35 min	 15 min	 15 min	 15 min
Sociale vaardigheden	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 1 u 05 min	 1 u 05 min
Verkeer	 10 min	 15 min	 15 min	 30 min	 30 min	 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Tropenrooster:

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad primair onderwijs van SCOPE heeft in 2008 een besluit genomen dat het mogelijk maakt om met een tropenrooster te werken indien de weersverwachting aangeeft dat de temperatuur minstens vier dagen 30 graden of meer zal zijn. De ouders krijgen via een nieuwsbrief een dag van tevoren te horen dat het tropenrooster van start gaat.

De specifieke lestijden zijn dan:

maandag/dinsdag/donderdag voor de groepen 1-8: 7.30 - 13.15 uur.

woensdag voor de groepen 1-8: 8.30 - 12.30 uur.

vrijdag voor de groepen 1-4: 7.30 - 11.00 uur; voor de groepen 5-8: 7.30 - 13.15 uur.

De kinderopvang wordt door Scope geïnformeerd.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Peuteropvang
- Kinderdagverblijf
- Buitenschoolse opvang

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het vinden van vervangers voor afwezige leerkrachten is geregeld door middel van de vervangingspool.

Incidenteel kan vervanging een probleem opleveren. Als het niet lukt een vervanger te vinden, maken SCOPE scholen gebruik van een intern noodplan. In zo'n geval wordt gezocht naar interne oplossingen. Deze kunnen bestaan uit het inzetten van parttime leerkrachten, het doorschuiven van een leerkracht naar een andere groep, het combineren van groepen of het verdelen van kinderen over andere groepen. Het beleid is er op gericht te voorkomen dat kinderen naar huis moeten worden gestuurd. Het bestuur van SCOPE scholengroep is aangesloten bij het Regionaal Transfercentrum 'Cella' (RTC Cella).

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Polderpret*.

Er is goed contact tussen Polderpret en De Viergang.

Vanuit passend onderwijs zien wij het als onze taak om aandacht te hebben voor een versterkt taalaanbod. Hierbij stellen we onszelf het doel om taal- en onderwijsachterstanden bij kinderen zoveel mogelijk te voorkomen, vroegtijdig op te sporen en aan te pakken. Hierbij wordt ook samengewerkt met GO! en de bibliotheek.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het team van De Viergang is steeds bezig om het onderwijs bij te stellen. Soms gaat dat om kleine,

praktische zaken en soms om ingrijpende, onderwijskundige keuzes. Wij zetten ons als individuele leerkrachten en als team zeer gericht in voor de individuele ontwikkeling en ondersteuning van onze leerlingen. Geheel in de lijn van het traject handelingsgericht werken (HGW) vinden wij het belangrijk om uit te gaan van de behoeften van leerlingen in plaats van hun eventuele tekortkomingen. Het kind staat in deze manier van werken centraal in plaats van de leerstof. Het gaat bij het handelingsgericht werken om het begrijpen van wat het kind nodig heeft om te leren, op een zodanige manier dat het voor de kinderen zowel zinvol als betekenisvol is en dat het voor de leerkracht haalbaar is. Wij vinden het heel belangrijk om hier met het kind én u als ouders steeds weer over in gesprek te gaan. Daarnaast willen we u ook graag betrekken bij onderwijsondersteunend gedrag, waardoor kinderen beter en gericht kunnen werken op school. Dit doen wij door

- met u in gesprek te blijven over het welbevinden en de ontwikkeling van uw kind (ouder&kind-vertelgesprekken, portfoliogesprekken, rapportgesprekken, gesprekken op afspraak);
- door u te informeren over onze doelen, zodat u weet waarover wij werken (informatiebrieven);
- door u te betrekken bij het huiswerk dat uw kind mee naar huis krijgt.

Voor de lesmomenten op school gaan we aan de slag om de kinderen meer eigenaarschap te geven over hun werken en leren: 'Wat wil ik leren en waarom leer ik dit dan? Hoe ga ik hiermee aan de slag en met welk einddoel?'

Het invoeren van Snappet in groep 4-8 biedt de leerling en de leerkracht meer kansen hiervoor.

Daarnaast hebben wij ook activiteiten ontwikkeld om het muziekonderwijs een grotere plaats in onze school te geven. Hieronder valt het ondernemen van muzikale activiteiten met het team, het organiseren van activiteiten en lessen voor de kinderen in samenwerking met de muziekvereniging DSS en het aanschaffen van nieuwe instrumenten. De Viergang, daar zit muziek in!

Wij zullen ons in dit nieuwe schooljaar als team, maar ook samen met u als ouders, steeds weer vol energie richten op de ontwikkeling van ons onderwijs en onze leerlingen en daarmee ook op de profilering en toekomst van onze school. Hiervoor zullen wij ook in de komende schooljaren weer (team)scholing volgen en in gesprek gaan met u als ouders (MR/OC).

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij willen onze doelen bereiken door overleg- en studiemomenten in te plannen. Daarnaast is het belangrijk om goed te blijven informeren en communiceren via het persoonlijke gesprek, de nieuwsbrief, Parro enz..

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Wij bieden onderwijs aan leerlingen van de basisschoolleeftijd. Binnen deze groep leerlingen is er diversiteit in cognitieve mogelijkheden. Om deze reden hebben wij een breed lesaanbod en kunnen leerlingen op 3 niveaus les krijgen. Voor leerlingen die de leerstof lastig vinden zijn er extra ondersteuningsmogelijkheden. Dat geldt ook voor leerlingen die cognitief meer uitdaging nodig hebben. Deze laatste groep krijgt extra uitdaging in de groep en er is een mogelijkheid voor het deelnemen aan een bovenschoolse plusklas Kaleidoscope.

In hoofdstuk 7 van de algemene Scope informatie kunt u meer lezen over passend onderwijs.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	7
 Intern begeleider	2
 Onderwijsassistent	8

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij werken met de Kanjertraining.

Alle leerkrachten zijn geschoold om deze training te geven. Er wordt in elke groep wekelijks een les gegeven. Daarnaast is de Kanjertraining zichtbaar in ons dagelijks handelen.

Doelen van de methode zijn:

- het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- het versterken van de sociale vaardigheden bij leerlingen.
- beheersing van verschillende oplossingsstrategieën bij pesten en andere conflicten.
- bewustwording van de eigenheid bij leerlingen.
- leren om verantwoordelijkheid te nemen.
- het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.

In elke klas hangt een Kanjerposter met daarop de afspraken vanuit de Kanjertraining. Daarnaast maakt elke groep aan het begin van het schooljaar groepsafspraken. We monitoren de leerlingen via de KanVAS-vragenlijsten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Vragenlijst via de overkoepelende stichting Scope..

Toelichting van de school:

Naast de vragenlijsten die de stichting Scope uitzet voor de leerlingen van groep 5 t/m 8, werken we ook met de vragenlijsten van KanVAS. De leerkrachten, maar ook de leerlingen van groep 5 t/m 8, vullen deze vragenlijsten in.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Wij hebben geen anti-pestcoördinator op onze school. Voor sociale veiligheid en voor kindermishandeling en meldcode is een zgn. aandachtsfunctionaris aangesteld. Voor onze school is dit Kees van Beusekom.

Functie	Naam	E-mailadres
vertrouwenspersoon	M. Fillié	mfi@scopescholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

We vinden het belangrijk om ouders zorgvuldig en volledig te informeren over de ontwikkeling en vorderingen van hun kind en over het onderwijs en de organisatie in het algemeen. Het wederzijds vertrouwen tussen leerkrachten en ouders, tussen school en thuis is voor ons een noodzaak. Dialoog is dus onmisbaar. Dialoog vanuit openheid en vertrouwen. Hierbij vormt het belang van het kind en de groep waar het kind deel van uitmaakt de basis voor ouder-schoolcontacten. We hopen dan ook dat ouders met al hun vragen over de school contact met ons opnemen. Inhoudelijke vragen bespreken we graag persoonlijk.

Naast het dagelijks contact tussen leerkracht en ouders organiseren we een informatieavond, ouderkindvertelgesprekken, gesprekken n.a.v. het inloopmoment in groep 1/2/3 of het portfolio in groep 4-8, rapport- en adviesgesprekken voortgezet onderwijs.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Iedere drie weken sturen wij een digitale nieuwsbrief naar ouders.

Daarnaast sturen wij ouders een zgn. lesbrief waarin wij hen informeren rondom welke doelen wij voor de verschillende vakgebieden werken in de komende periode. (ongeveer om de 5 weken).

Wij organiseren inloopmomenten voor groep 1/2/3 en geven een portfolio mee aan groep 4-8 (ongeveer om de 6/7 weken).

Klachtenregeling

Ouders bespreken eerst met de betrokken leerkracht de vraag, opmerking of klacht. Lukt dit niet, dan wendt u zich tot de schoolleiding. Bent u daarna nog steeds van mening dat onvoldoende aan uw vraag, opmerking of klacht tegemoet is gekomen, dan adviseren wij u contact op te nemen met de contactpersoon van de school. Deze adviseert u welke stappen u het beste kunt ondernemen, in veel gevallen verwijst de contactpersoon u naar de SCOPE vertrouwenspersoon. Het is overigens ook mogelijk, dat u zich rechtstreeks wendt tot de vertrouwenspersoon b.v. als de aard van de klacht het contact met de schoolleiding in de weg staat. De vertrouwenspersoon kan, na overleg met u, een poging doen bemiddelend op te treden. Ook kan deze u adviseren om u rechtstreeks tot het schoolbestuur te wenden of uw klacht bij de onafhankelijke klachtencommissie neer te leggen. Wanneer u daar prijs op stelt kan de vertrouwenspersoon u bij deze stappen ondersteunen. Voor de behandeling van klachten door de klachtencommissie is een reglement opgesteld. Dit reglement kunt u [hier](#) vinden.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie (klankbord & activiteiten)

Een medezeggenschapsraad (MR) bevordert het overleg tussen team, ouders en bestuur in het belang van het goed functioneren van een school. De MR is voornamelijk toetsend en adviserend in beleidszaken en moet instemming geven over beleidswijzigingen. Zaken waarover de MR bijvoorbeeld adviseert en/of instemt zijn:

- Vaststellen of wijzigen schoolplan.
- Benoeming of ontslag schoolleiding.
- Fundamentele wijzigingen in de organisatie van een school.
- Vaststellen of wijzigen van het beleid met betrekking tot voorzieningen voor de leerlingen.
- Vaststellen of wijzigen van het beleid over besteding van door ouders of leerlingen bijeengebrachte gelden.

De MR leden worden gekozen via een openbare verkiezing en hebben dan drie jaar zitting. De MR bestaat uit een afvaardiging van de ouders (oudergeleding) en van het team (personeelsgeleding). Jaarlijks worden ouders/verzorgers d.m.v. een jaarverslag op de hoogte gebracht van de activiteiten van de MR.

Naast de Medezeggenschapsraad (MR) is ook de Oudercommissie (klankbord) beschikbaar om mee te denken als het gaat om de schoolorganisatie en -ontwikkeling. Zij hebben hierin een adviserende functie, geen instemmingsbevoegdheid. De oudercommissie (activiteiten) zijn de ouders die een actieve rol hebben bij het organiseren van jaarlijks terugkerende activiteiten, zoals het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, schoolreis, schoolkamp enz.. Ook zijn er vele ouders die bij activiteiten helpen als de leerkracht erom vraagt. Ze begeleiden bijvoorbeeld kinderen bij sportactiviteiten, schoolreisjes, gezelschapsspelletjes, of ze lezen voor of met kinderen, maar ze helpen ook mee bij het schoonmaken van de klas. Per klas zijn er één of twee contactouders. Bij alle activiteiten blijft de leerkracht en/of directie eindverantwoordelijk.

Op onze website vindt u de schoolspecifieke informatie over onze medezeggenschapsraad en oudercommissie (leden, verslagen, activiteiten).

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- Pasen, afscheid groep 8

- Schoolverzekering
- Sportdagen, extra (educatieve) uitjes
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolreis

Schoolkamp

De ouderbijdrage is bedoeld voor de bekostiging van activiteiten en aanvullende materialen die niet uit de gewone exploitatie van de school kunnen worden betaald, zoals het Sinterklaasfeest, sportdag, verzekeringen en excursies. Deze bijdrage is vrijwillig, maar zeer wenselijk om genoemde zaken te kunnen blijven organiseren. De vrijwillige bijdrage wordt door de medezeggenschapsraad vastgesteld. Aan het begin van het schooljaar krijgt u van de MR en de directie een betalingsverzoek.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Verzuim wegens ziekte dient **voor** schooltijd telefonisch gemeld te worden bij de betreffende leerkracht. Voor bezoek aan bijvoorbeeld de dokter, tandarts of orthodontist geldt een schriftelijke melding vooraf. Hierbij willen we u dringend verzoeken om de afspraken het liefst buiten schooltijd en anders op de middagen te plannen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Via het invullen van een formulier voor een verlofaanvraag. Deze formulieren zijn [hier](#) te downloaden of via de website van de school.

Lees voor u verlof aan gaat vragen eerst [deze informatie](#) goed door.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij monitoren de tussentijdse resultaten van onze leerlingen continu. De dagelijkse verwerking van de leerstof en de afname van de methodetoetsen geven inzicht in het wel of niet beheersen van de leerstof.

Naast de methodegebonden toetsen gebruiken we de toetsen uit het Cito-LOVS, om zo een onafhankelijk beeld te krijgen van de vorderingen van onze leerlingen. Deze tussenresultaten worden door de groepsleerkracht geanalyseerd en besproken met de intern begeleider. Naar aanleiding van de tussenresultaten kan, indien nodig, het onderwijsaanbod voor de leerling aangepast worden. Ook wordt de analyse van de tussenresultaten door de intern begeleider besproken met de directie. Met het hele team wordt gekeken hoe de resultaten zich verhouden t.o.v. de ambities van de school. Van daaruit volgen passende acties.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

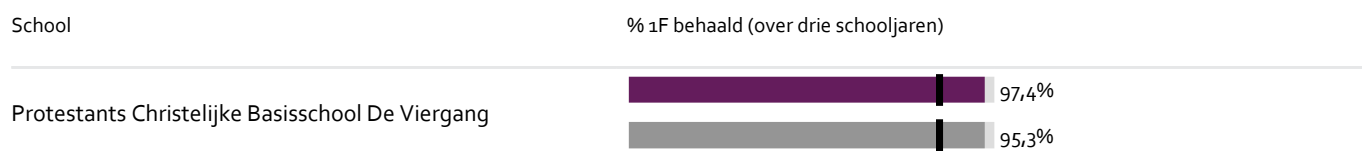
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

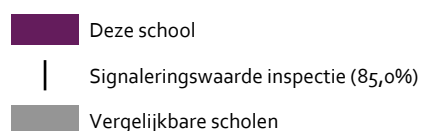
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

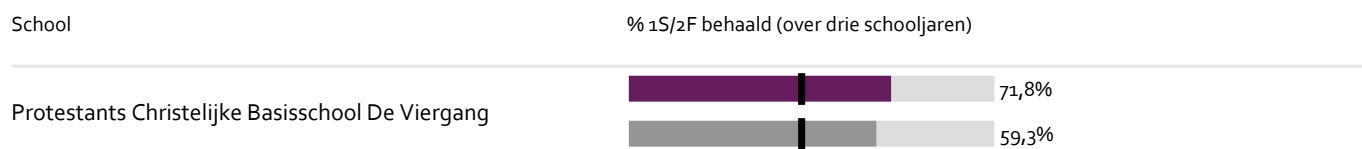
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



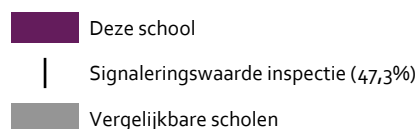
Legenda % 1F behaald



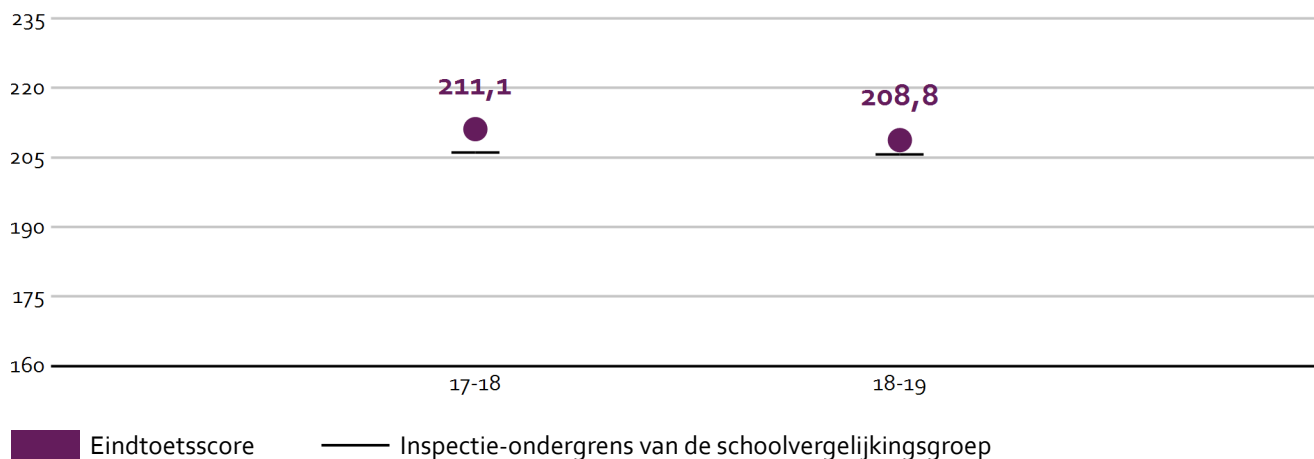
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Schooladviestraject groep 8:

Om te komen tot een passend schooladvies voor een vervolgonderwijs in het voortgezet onderwijs wordt in Alphen aan den Rijn en omstreken gewerkt met het instrument 'de Plaatsingswijzer'. In de Plaatsingswijzer worden de gegevens van het leerlingvolgsysteem opgenomen en vindt aanvulling plaats over de wijze waarop een kind zich binnen het onderwijs ontwikkelt, gedraagt en presteert. Voorafgaand aan het schooladviestraject voor de leerlingen in groep 8 wordt in ieder geval in de groepen 6 en 7 door de leerkrachten met de ouders gesproken over een mogelijke uitstroomrichting: het verwachte uitstroomprofiel.

Hieronder staan de stappen die in groep 8 genomen worden om ouders/verzorgers en kinderen voor te bereiden op een passende schoolkeuze:

- Tijdens een informatieavond in het najaar geven scholen informatie over de stappen tot aanmelding voor een school voor voortgezet onderwijs.
- In november maken de scholen, naar aanleiding van de resultaten vanuit het leerlingvolgsysteem en de overige kenmerken van de leerling (bijv. huiswerk, faalangst en motivatie) een inschatting van elk kind en krijgt hij/zij een voorlopig schooladvies. De school bespreekt dit met de ouders.
- Uiterlijk 1 maart wordt het definitieve advies gegeven.
- Ouders hebben een school voor voortgezet onderwijs gekozen en vullen het inschrijfformulier in. Via de basisschool gaat dit formulier naar de gekozen school.
- De basisschool schrijft een uitvoerig advies (onderwijskundig rapport.) Dit wordt mede ondertekend door de ouders.
- De school bespreekt alle leerlingen met een coördinator van de gekozen school voor voortgezet onderwijs.
- Het voortgezet onderwijs moet instemmen met de aanmelding van een kind. Deze instemming is gerelateerd aan het schooladvies van de basisschool.

SCOPE basisscholen nemen als verplicht eindtoets de 'Route 8'-toets af (<https://route8.nl>). In de periode van 15 april t/m 15 mei worden de verschillende onderdelen afgenomen. 'Route 8' wordt via

internet afgenomen op een computer, laptop of tablet. De afname van de toets neemt twee à drie uur in beslag. De uitslag en rapportage volgt een korte periode na afname van de toets. In zeer bijzondere gevallen kan een uitslag voor een kind leiden tot een heroverweging door de school van het schooladvies voor voortgezet onderwijs. Heroverweging kan alleen als de uitslag van de eindtoets hoger is dan het schooladvies. De ouders kunnen de school benaderen of de school benadert de ouders. Als het overleg leidt tot bijstelling van het schooladvies neemt de school contact op met het Voortgezet Onderwijs.

LWOO Kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan en speciale ondersteuning nodig hebben, kunnen leerwegondersteuning (LWOO) aanvragen. Als dit voor een kind gewenst wordt geacht, worden de ouders/verzorgers hier in groep 7 over benaderd. Voor deze kinderen geldt een speciaal aanmeldingstraject en moeten voor 1 februari zijn aangemeld bij een school voor Voortgezet Onderwijs. De leerkracht zal ouders/verzorgers hierover vooraf inlichten en toestemming vragen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		7,1%
vmbo-k		35,7%
vmbo-(g)t		7,1%
vmbo-(g)t / havo		14,3%
havo / vwo		7,1%
vwo		28,6%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

veiligheid

(zelf)vertrouwen

verantwoordelijkheid

Wij willen graag met het team, de leerlingen en de ouders werken aan een goed en veilig pedagogisch klimaat op school, waarin iedereen zich prettig voelt en graag naar school gaat. Op school werken wij hiervoor met de Kanjertraining.

Wij leren onze leerlingen zich kennis, vaardigheden en houdingen eigen te maken waardoor zij in staat zijn om op een positieve, verantwoordelijke manier aan de samenleving deel te nemen. Naast het gezin en de buurt is onze school een plek waar kinderen leren hoe de samenleving in elkaar zit en welke rol zij daar zelf in spelen. We leren de kinderen respectvol met de ander en met de omgeving om te gaan. Het kennismaken met verschillende culturen, tradities en geestelijke stromingen binnen onze samenleving en het ontmoeten van kinderen van verschillende afkomst speelt daarbij een belangrijke rol. Op die manier dragen we bij aan de ontwikkeling van sociale vaardigheden, het besef van normen en waarden en vergroting van maatschappelijke betrokkenheid.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Concreet is het volgende zichtbaar op onze school:

Wij hebben de regels van de Kanjertraining zichtbaar in de school/lokalen hangen. Daarnaast formuleren de kinderen samen met de leerkracht bij de start van elk schooljaar de afspraken die zij met elkaar belangrijk vinden. Deze groepsafspraken hangen zichtbaar in het lokaal.

Ouders van kinderen die baat hebben bij het meer weerbaar worden, worden actief gewezen op mogelijkheden die het GGD biedt. Daarnaast maken wij als school ook gebruik van deze mogelijkheden (bijv. de weerbaarheidstraining).

We observeren de ontwikkeling van de kinderen met KanVAS.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15	-

 Opvang
 Schooltijd

Vrijdag: Groep 1-4 vrijdagmiddag vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO Polderpret, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met TSO SCOPE, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met BSO Polderpret, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Naast de buitenschoolse opvang (BSO) verzorgt Polderpret bij ons op school ook kinderopvang (KDV) voor 0-4 jarigen. Dit kan op de maandag, dinsdag en donderdag. Op vrijdagochtend is er ook nog extra peuteropvang (2-4 jaar) georganiseerd. Meer informatie hierover vindt u [hier](#) op onze website, of op de website van [Polderpret](#).

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Jaarmarkt	15 september 2021	
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Studiemiddag gr. 1-8	15 november 2021	
Vrijdagmiddag vrij	24 december 2021	
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Paasweekend	15 april 2022	18 april 2022
Studiemiddag gr. 1-8	21 april 2022	
Meivakantie	25 april 2022	08 mei 2022
Hemelvaart	26 mei 2022	27 mei 2022
Studiedag gr. 1-8	01 juni 2022	
Pinksteren	06 juni 2022	
Zomervakantie	09 juli 2022	21 augustus 2022

Op enkele dagen zal er een continurooster gedraaid worden. Dit betekent dat de kinderen een lunch meenemen naar school en tussen de middag samen met de leerkracht op school eten. De kinderen zijn dan om 14.30 uur vrij.

Dit schooljaar geldt een continurooster op:

15 oktober, 3 december, 25 februari, 14 april en 22 april.

